

目錄

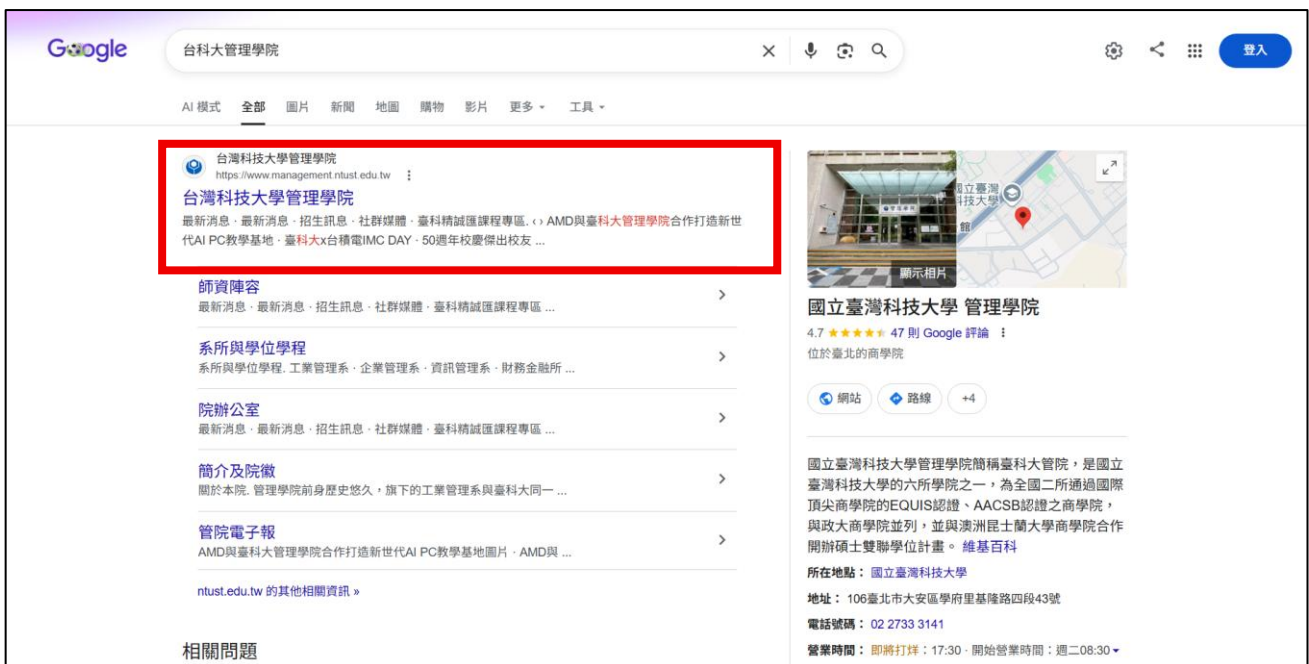
如何進入產學研合作平台.....	2
如何註冊產學研合作平台帳號.....	4
教師如何查看案件與申請媒合.....	6
教師如何建立專案團隊.....	10

如何進入產學研合作平台

1. 搜尋「台科大管理學院」。



2. 點擊進入管院網站。



或直接輸入網址 <https://www.management.ntust.edu.tw/>

3. 在網站上方找到「產學研合作平台」，點擊進入。



4. 成功進入產學研合作平台網站。

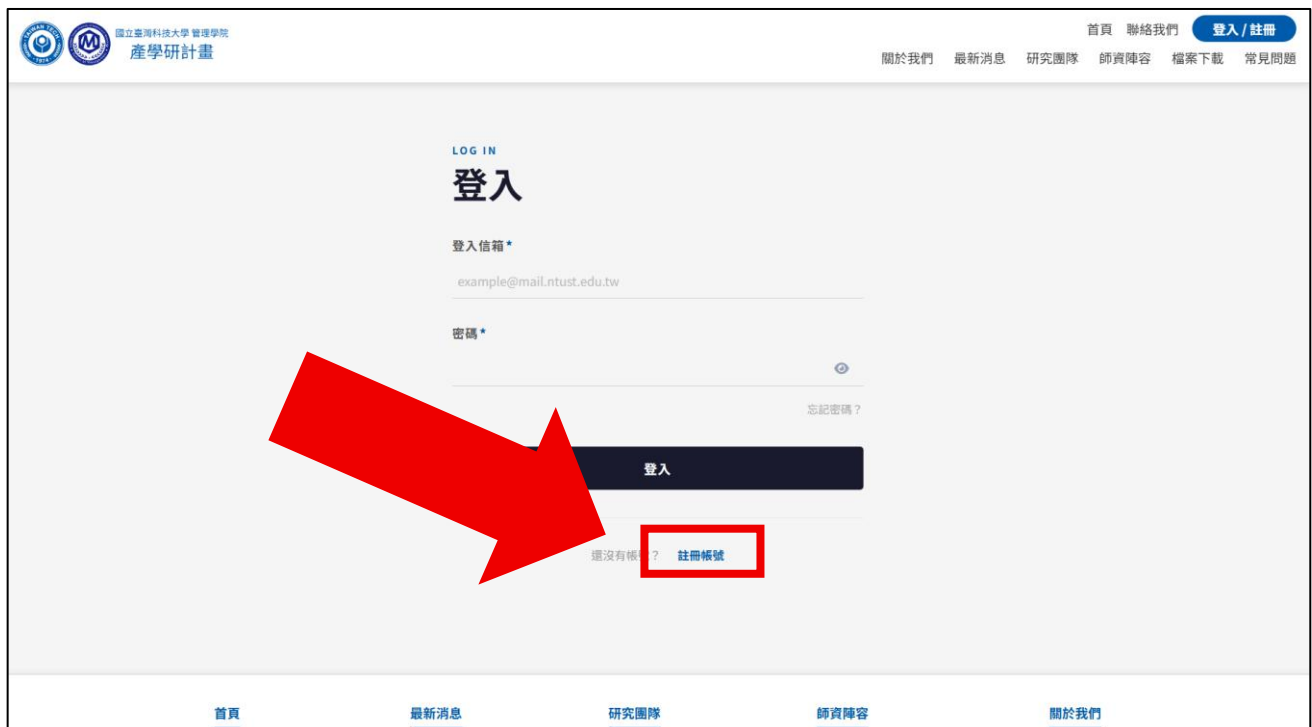


如何註冊產學研合作平台帳號

1. 點選右上方「登入/註冊」。



2. 點選下方「註冊帳號」。



3. 依照身分選擇類別。

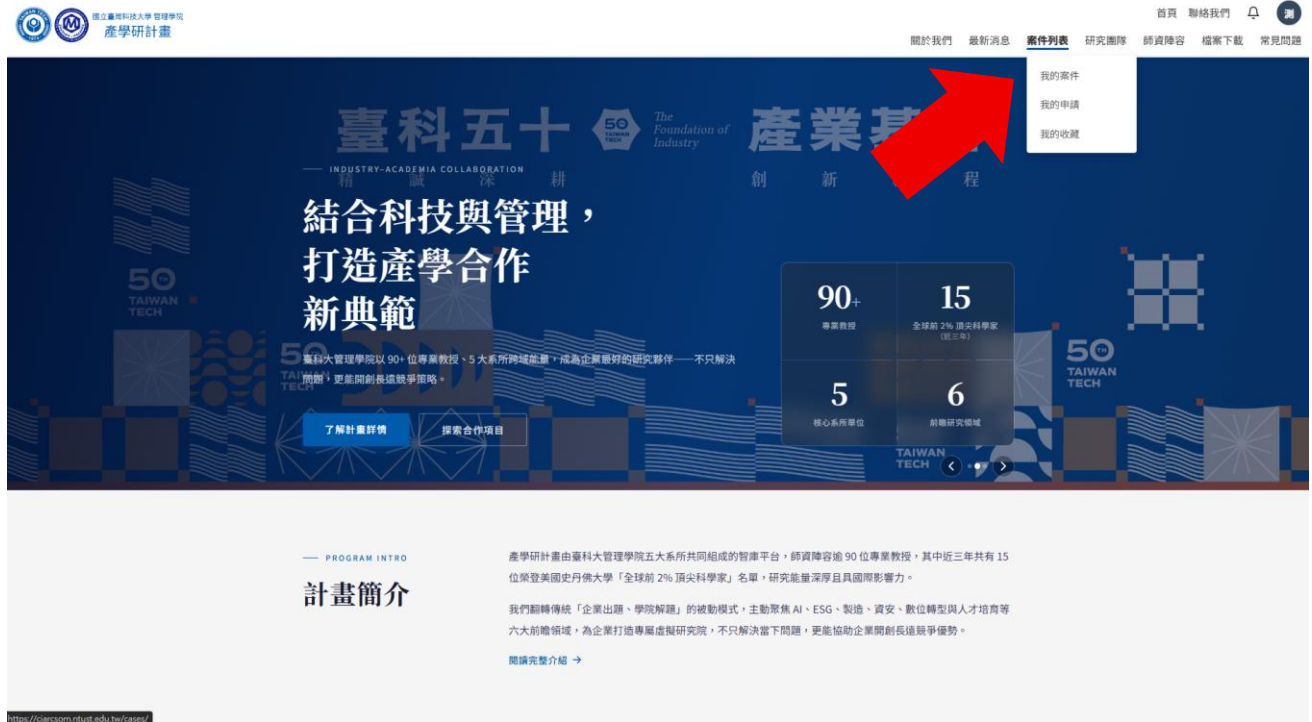
The screenshot shows the 'REGISTER' (申請帳號) page of the National Taiwan University of Science and Technology Management College's Industry-Academia Research Plan. The page has a header with the college's logo and navigation links: 首頁, 聯絡我們, 登入/註冊, 關於我們, 最新消息, 研究團隊, 師資陣容, 檔案下載, 常見問題. The main content area is titled 'REGISTER 申請帳號' and features two primary registration options: 'COMPANY 企業' and 'TEACHER 教師'. The 'COMPANY' section includes a building icon, the text '填寫申請表單，審核通過後即可發布產學合作案件', and a link '申請企業帳號 →'. The 'TEACHER' section includes a graduation cap icon, the text '由管理員協助建立帳號，資料預先填入，確認後即可使用', and a link '瞭解教師帳號 →'. Below these is a section for '已有邀請碼?' (Already have an invitation code?), with the text '持有管理員提供的邀請碼，可直接開通企業帳號' and a button '使用邀請碼 →'. At the bottom, there is a link '已經有帳號了? 立即登入 →'.

教師已由管理員預先註冊，將由管理帳號統一發送初始密碼信件，請教師登入後自行修改，如未獲得初始密碼信件或疑問初始密碼，請透過以下方式與管理學院聯繫。

聯絡人：李同學 信箱：ml1409316@mail.ntust.edu.tw

教師如何查看案件與申請媒合

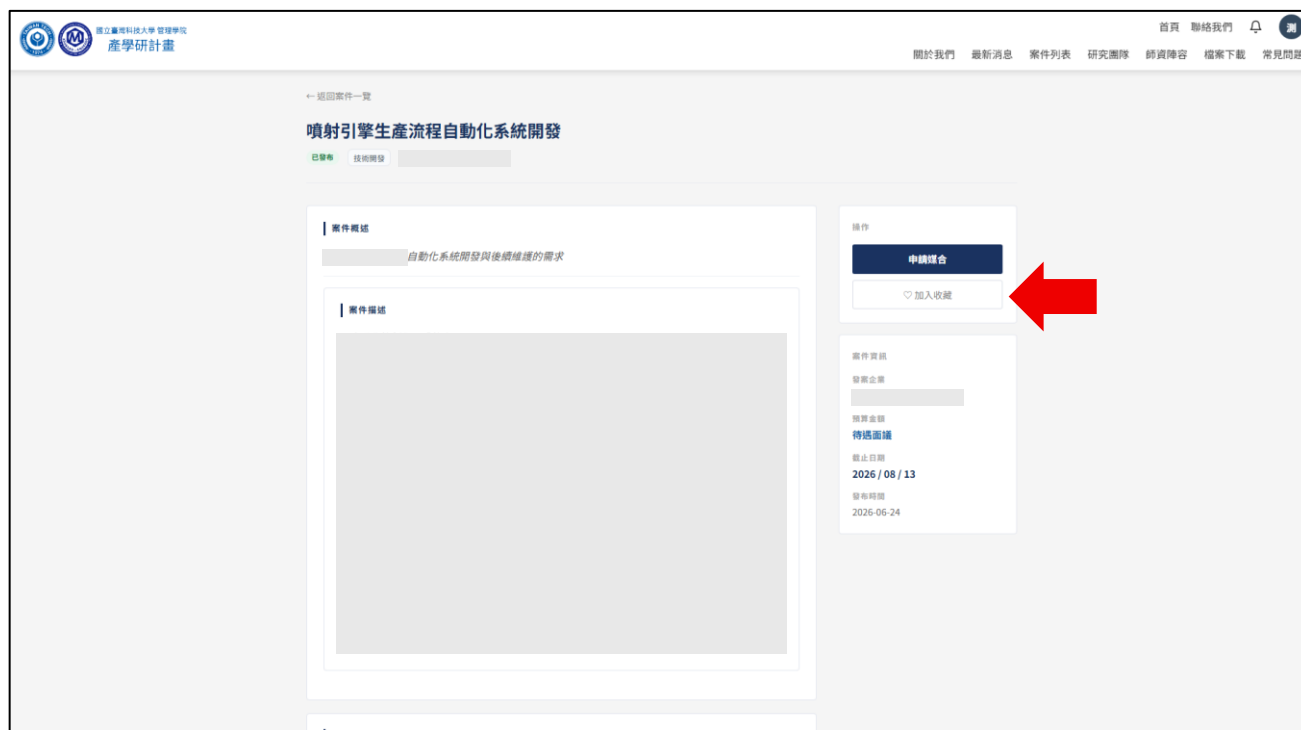
1. 登入教師帳號後，在首頁選擇「案件列表」



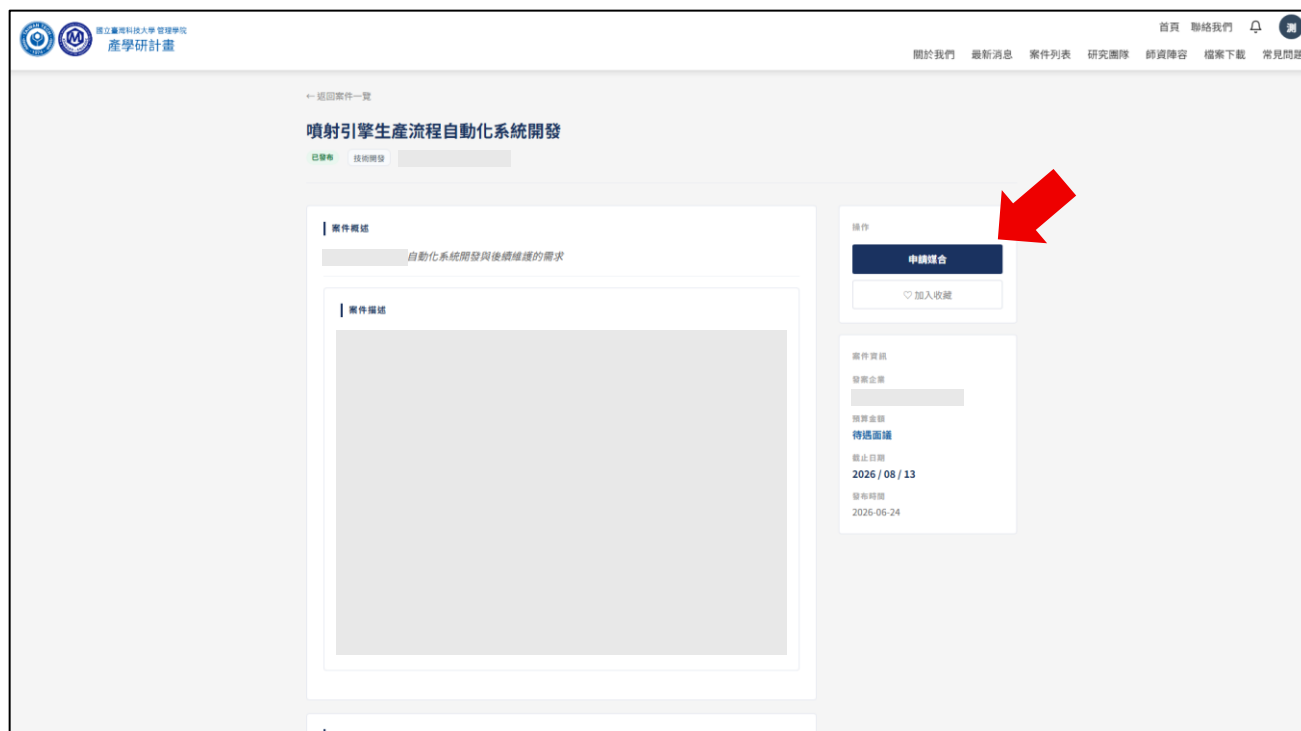
2. 可以在此處看到所有已發布的案件，點擊案件即可閱讀詳情。（部分案件基於廠商希望保護企業隱私，部分資訊可能被隱藏。）



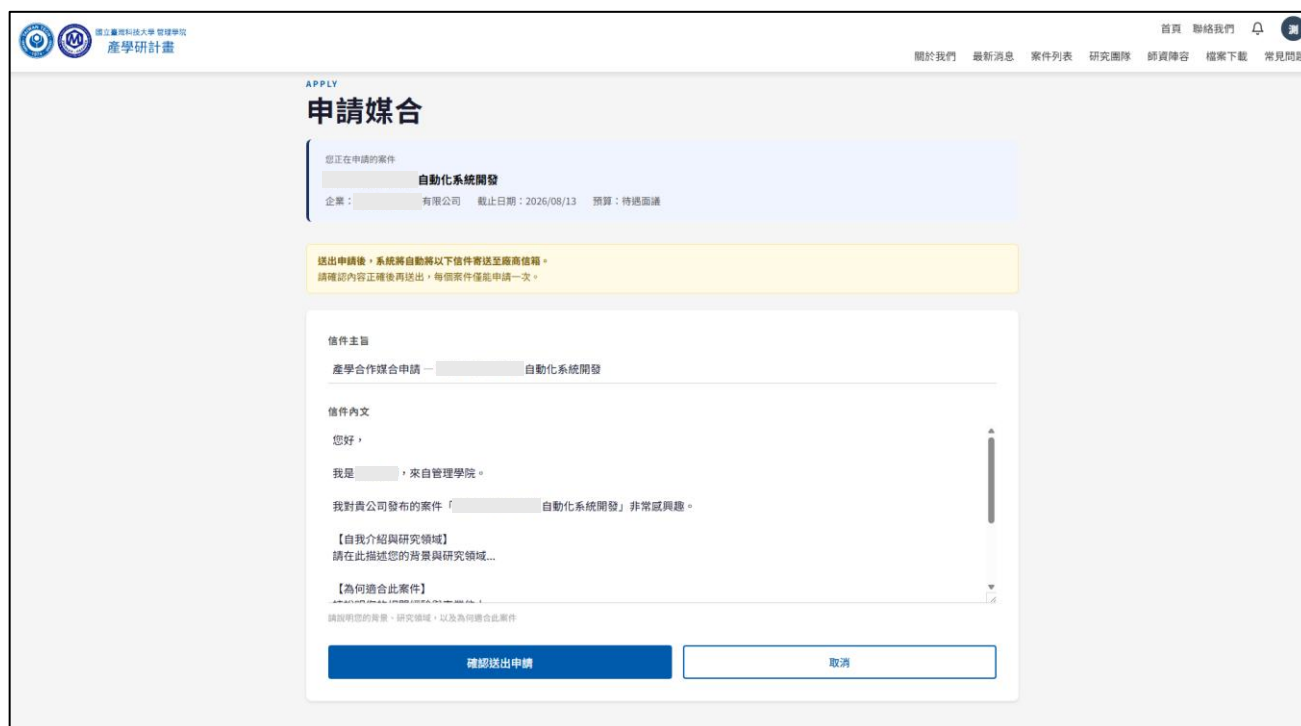
3. 在案件資訊頁面中，可以將感興趣的案件加入收藏，方便後續查看。



4. 如有意願進一步詳談案件細節，可點選「申請媒合」。



5. 系統將自動生成範本信件，教師可自行修改調整。建議教師於訊息中留下**至少一項**聯繫方式，方便廠商後續洽談。



6. 確認送出後，將寄至廠商留存於平台的聯絡信箱。後續將由廠商聯繫教師團隊進一步討論細節。

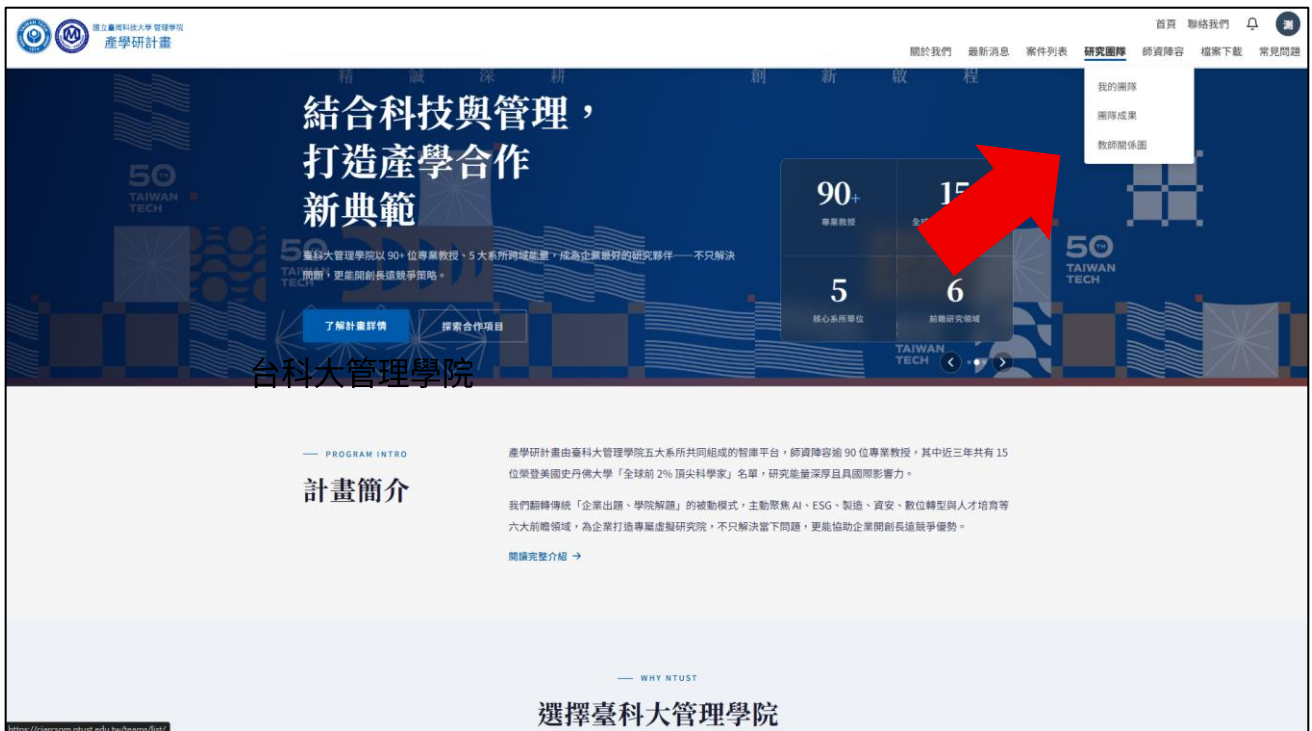


教師如何建立專案團隊

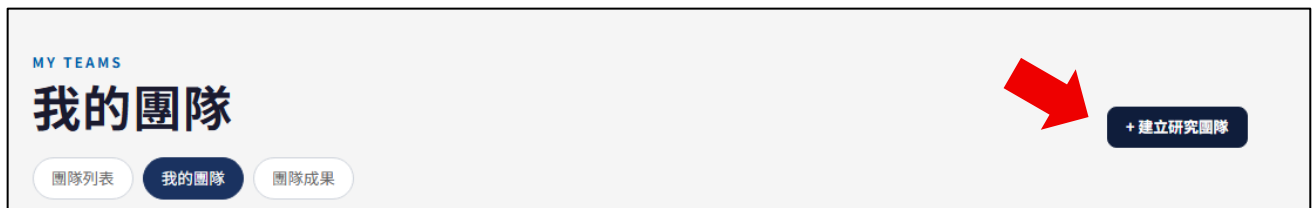
專案團隊是為了讓教師之間的合作關係能夠留下紀錄，並建立起合作網絡圖，讓企業在選擇合作對象時，除了可以了解教師的過往專案經驗，也能透過合作關係，探索更廣、更深的合作可能性。

。

1. 登入教師帳號後，在首頁選擇「研究團隊」→「我的團隊」



2. 點選「建立研究團隊」。



3. 教師可以「計畫名稱」做為團隊名稱填妥相關資料後，即可按下「建立團隊」。

The screenshot shows the 'EDIT TEAM' form. On the left is a sidebar with a user profile (研究團隊, [email address]@gmail.com) and navigation links: '團隊管理', '返回我的團隊', and '編輯團隊資料' (which is highlighted). The main content area is titled '編輯團隊資料' and includes a '基本資訊' (Basic Information) section. This section contains two rows of form fields: the first row has '團隊名稱 *' (Team Name) and '系所 *' (Department), with the first field containing '物聯網創新應用整合型計畫' and the second a dropdown menu showing '資訊管理系'; the second row has a single field for '研究方向' (Research Direction). Below these are two text areas: '團隊簡介' (Team Introduction) and '團隊經歷' (Team Experience), each with a placeholder icon.

● 補充說明：建立團隊者將被系統設定為「計畫主持人」。

4. 建立團隊後即可邀請成員加入，並加入計畫成果。

公開狀態

☒ 啟用團隊

停用後不會顯示於公開團隊列表、教師參與團隊與團隊詳情頁，之後仍可從「我的團隊」重新啟用。

團隊成員邀請

邀請教師

團隊角色

🔍 搜尋教師姓名或 Email

研究成員



送出邀請

已接受邀請的教師會顯示在公開團隊成員中；待回覆邀請需由該教師接受後才會公開顯示。


計畫主持人 · 教師

已加入 主持人不可移除

成果照片

成果圖片

選擇檔案 未選擇任何檔案

成果說明

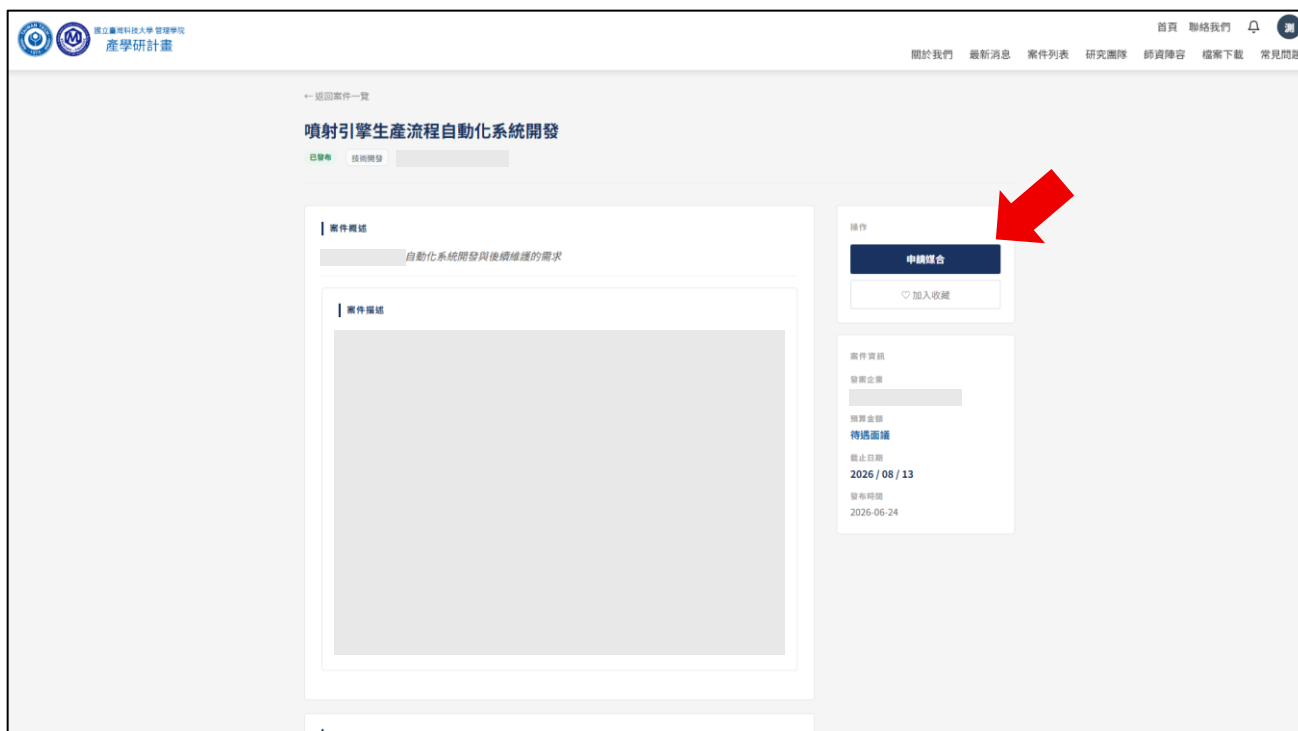
例如：專案成果、活動紀錄或合作亮點

上傳成果照片

儲存變更

取消

5. 如有意願進一步詳談案件細節，可點選「申請媒合」。



6. 系統將自動生成範本信件，教師可自行修改調整。建議教師於訊息中留下**至少一項**聯繫方式，方便廠商後續洽談。



7. 確認送出後，將寄至廠商留存於平台的聯絡信箱。後續將由廠商聯繫教師團隊進一步討論細節。

